



OBER-RAMSTADT
Stadt der Farben

Stellenausschreibung

Die Stadt Ober-Ramstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter für die Verwaltung (m/w/d)
im Baubetriebshof
Vollzeit 39 Stunden, auch Teilzeit möglich, unbefristet**

Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst:

- Das Einpflegen sämtlicher Daten wie Tagesberichte, Urlaub und Krankheit in "DinoB", (verwaltungseigenes Bauhof Programm)
- Auswerten und Führen von Excel Listen in den Bereichen des Baubetriebshofes
- Koordinierung terminlicher Angelegenheiten
- Verwaltung der Mitarbeiterschulungen (Unterweisungen SAM, Beförderungsnachweise)
- Warenannahme
- Bürgerservice (z.B. Tonnendienst)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- praktische Erfahrungen in einem der oben genannten Ausbildungsberufe
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

Worauf Sie sich freuen können:

- Gewährung von 30 Tagen Urlaub gemäß TVöD plus 1 Tag individueller Zusatzurlaub
- Fahrradleasing/Jobrad
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (ZVK), Jahressonderzahlungen, Leistungsentgelt
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung sowie zur berufsorientierten Fort- und Weiterbildung
- Ein gutes Arbeitsklima, Kollegialität und Hilfsbereitschaft
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD EG 6)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis zum **05.01.2025** per E-Mail an **personalmanagement@ober-ramstadt.de** oder an den **Magistrat der Stadt Ober-Ramstadt, Personalmanagement, Kennwort: FB IV, Darmstädter Str. 29, 64372 Ober-Ramstadt.**

Bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleiter IV, Herrn Willi Rodenhäuser, Telefon: 06154 702-400 oder per E-Mail an: w.rodenthaeuser@ober-ramstadt.de.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des HGIG bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderten Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bitte beachten Sie, dass die Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 12 bis 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), im Internet unter www.ober-ramstadt.de/datenschutz abrufbar sind oder beim Personalmanagement der Stadt Ober-Ramstadt, Darmstädter Straße 29, 64372 Ober-Ramstadt, abgeholt werden können.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung oder Zwischenbenachrichtigungen versandt werden.