



OBER-RAMSTADT
Stadt der Farben

Antrag auf Überlassung einer städtischen Einrichtung

1. Vorbemerkung

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und senden ihn an den Magistrat der Stadt Ober-Ramstadt zurück.

Dies können Sie per Post (Anschrift: Darmstädter Str. 29, 64372 Ober-Ramstadt), per E-Mail an magistrat@ober-ramstadt.de, per Fax an 06154/702-55 oder auch persönlich tun.

Die Angaben werden Bestandteil der schriftlichen Genehmigung. Es gilt die Satzung über die Benutzung und die Gebühren städtischer Hallen und Säle inkl. Grillhütte der Stadt Ober-Ramstadt.

2. Veranstalter

Verein / Unternehmen / Organisation

Vertretungsberechtigte/r, Vorstandsmitglied etc. (Name, Vorname)

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail Adresse

Ist der Veranstalter:

- als **gemeinnützig** anerkannt? ja nein
(Der aktuelle Freistellungsbescheid des FA muss vorgelegt werden.)
- von der Umsatzsteuer befreit? ja
(Kleinunternehmer etc.?)

3. Verantwortliche Aufsichtsperson

Falls der Veranstalter bei der Veranstaltung nicht anwesend sein sollte, muss mindestens eine verantwortliche Aufsichtsperson benannt werden.

Name, Vorname

Telefonnummer

4. Einrichtungen

Bürgerhaus Rohrbach, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 2

Saal Küche Schankraum Bühne

Gaststätte im Bürgerhaus Rohrbach, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 2

Gastraum Küche

Modauhalle, Am Lohberg 40

Saal Küche Jugendraum

Vielphonraum in der Modauhalle, Am Lohberg 40

Vielphonraum Küche

Waldenserhalle, Schloßstraße 55

Halle Außengelände

Scheunensaal der Hammermühle, Hammergasse 7-9

Saal Küche Hof Vereinszimmer

Ballsporthalle, Dieselstraße 7

Halle Küche

5. Art und Umfang der Veranstaltung

Name und Art der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Teilnehmer- und Besucherzahl: _____

Es handelt sich um eine öffentliche Veranstaltung ja nein

6. Tag und Zeitdauer der Veranstaltung

Veranstaltungsdatum*: _____ Saalöffnung: _____ Uhr

Beginn: _____ Uhr

Ende _____ Uhr

Belegungszeiten*

Datum Aufbautag: _____ Beginn: _____ Uhr

Ende: _____ Uhr

Datum Abbautag: _____ Beginn: _____ Uhr

Ende: _____ Uhr

*Bei **mehrtägigen Veranstaltungen** bitte unter Pkt. 10., Bemerkungen, die einzelnen Veranstaltungstage/Nutzungstage mit den jeweiligen Veranstaltungszeiten/ Belegungszeiten aufführen.

7. Bestuhlung

Wird eine Bestuhlung der Räumlichkeiten vorgenommen? ja nein

Wenn ja, welche? _____ (z.B. Reihenbestuhlung, Tische mit Stühlen, etc.)

8. Eintrittsgelder/Verkauf

Wird **Eintrittsgeld** erhoben? ja nein

Werden sonstige Einnahmen erzielt?
z.B. in Form von **Standgeld, Essens- und/oder Getränkeverkauf** ja nein

Laut Benutzungs- und Gebührensatzung ist eine Veranstaltung nach den Kriterien in Anlage 1 D) Nr. 2 e) **einmal** im Jahr gebührenfrei.

Die Gebührenbefreiung soll für diese Veranstaltung erteilt werden ja

9. Veranstaltungskalender (nur für Vereine)

Die Veranstaltung soll in den städtischen Veranstaltungskalender aufgenommen werden
 ja nein

10. Bemerkungen

11. Datenschutz Einwilligungserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere zu Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail Adresse, zu folgenden Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt werden:

- Nutzung einer öffentlichen Einrichtung der Stadt Ober-Ramstadt

Ich willige ein, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten zu meiner Person unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG), erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

Mit der Unterschrift gebe ich mein Einverständnis, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt.

Ich habe das Recht auf Einsicht in die über mich gespeicherten Daten.

Auskünfte erteilt:

Magistrat der Stadt Ober-Ramstadt, Datenschutzbeauftragte/r, Darmstädter Straße 29, 64372 Ober-Ramstadt, datenschutz@ober-ramstadt.de

Mir ist bekannt, dass ich jederzeit von meinem Widerrufsrecht Gebrauch bei oben genannter Stelle machen und die übermittelten Daten ohne Angabe von Gründen sperren, berichtigen oder löschen lassen kann.

Hinweis:

Nach Vorgabe des Hessischen Datenschutzgesetzes werden sämtliche gespeicherten Daten gelöscht, sobald sie für das Verfahren nicht mehr nötig und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zutreffend sind.

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang Ihrer Widerrufserklärung die Daten, die für den oben genannten Zweck bei dem Magistrat der Stadt Ober-Ramstadt gespeichert wurden und für die keine gesetzliche Grundlage auf Erhebung besteht, gelöscht.

Datum, Unterschrift des Veranstalters